ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL	DD MM AA
		19 02 2020

LUGAR: IED CEDID SAN PABLO HORA DE INICIO: 7:00 AM HORA FIN 9:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JENNY VIVIANA MOLINA	FORMADORA DEPORTIVA	IDRD TEC VIVIANA M.
Jhon Y Vargas	formador Deportivo	IDRD TEC
Sebastian Acosta	formador deportivo	IDRD TEC
Wilson Gaona.	formador Deportes	IDRD TEC
Hugo Armando C.	Gestor IED	IDRD TEC

ORDEN DEL DIA

1. TRABAJO PEDAGOGICO
2. REPORTE ACCIDENTES
3. FECHA DE ENTREGA DE INFORMES
4. MANEJO DEL CELULAR
5. LISTADO ALUMNOS SIM
6.

TEMAS TRATADOS

TRABAJO PEDAGOGICO IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER EN EL HORARIO DE 9:00 AM A 13:00 HORAS PARA LOS DIAS JUEVES 20 Y VIERNES 21 DE FEBRERO.

EL DIA VIERNES 21 SE LIDERA EL TRABAJO POR LA FORMADORA VIVIANA MOLINA Y PAULO ROBLES DEBIDO A QUE EL GESTOR IED SE VA A ENCONTRAR EN REUNION IDRD Y ENTREGANDO LOS DOCUMENTOS DE LOS PAGOS.

EL DIA LUNES 24 SE DEBEN ENTREGAR LOS INFORMES CADA ACCIDENTE SE DEBE REPORTAR SIGUIENDO EL PROTOCOLO.

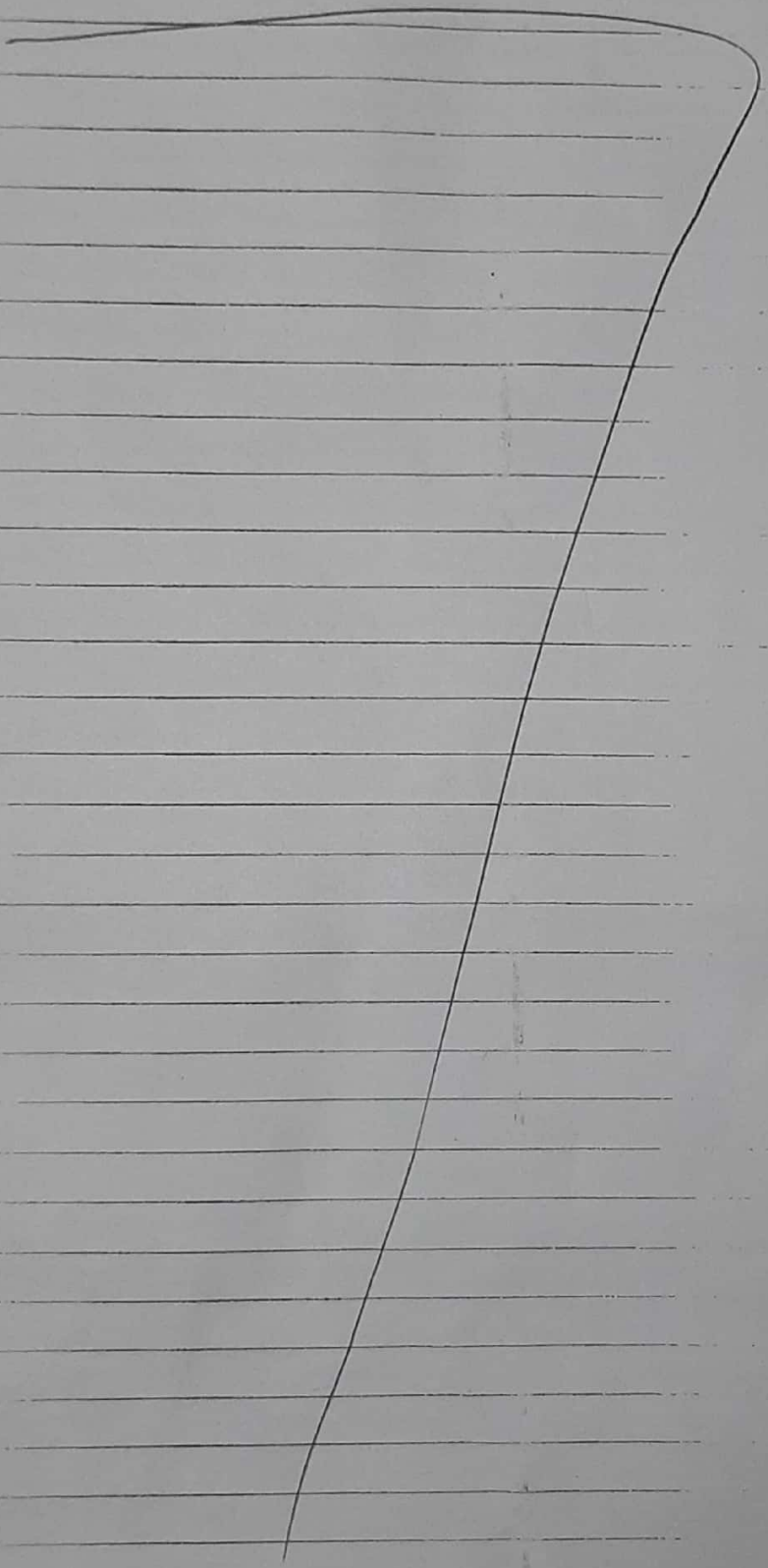
DURANTE LAS SESIONES DE CLASE LOS FORMADORES NO DEBEN HACER USO DEL CELULAR, SOLO EN CASO DE ACCIDENTALIDAD.

SE INFORMA QUE LOS LISTADOS DE ALUMNOS QUEDARAN CARGADOS EN LA PLATAFORMA SIM A MAS TARDAR MAÑANA JUEVES, POR TAL RAZON NO SE DEBEN ANEXAR NINGUN LISTADO O DOCUMENTO SIMILAR EN LOS INFORMES DE PAGO, LO UNICO OFICIAL ES EL

Scanned with CamScanner

GESTIÓN DOCUMENTAL - V

REGISTRO SIM



TEMAS TRATADOS

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

Siendo las 9:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

	PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A	
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Hugo Cayo	NOMBRE		
CARGO	Gestor SIED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: JENNY VIVIANA MOLINA

GESTIÓN DOCUMENTAL

Scanned with CamScanner